

**Abschlussprüfung für Zahnmedizinischer Fachangestellter
am 15. Januar 2014
Bayerische Landeszahnärztekammer**

Name: Vorname:

Prüfungsnummer: Klasse:.....

Prüfungsort:

Prüfungsfach: **Praxisorganisation und -verwaltung**

Arbeitszeit: **60 Minuten**

Zahl der Aufgaben: **6**

Erreichte Punktzahl von **60**: _____

Note: _____

Erreichte Punktzahl von **100**: _____

Beachten Sie bitte folgende Punkte:

1. Überprüfen Sie, ob der Aufgabensatz die oben angegebene Anzahl von Aufgaben enthält.
2. Schreiben Sie nur mit Kugelschreiber oder Füller.
3. Füllen Sie als Erstes die Kopfeiste des Aufgabensatzes aus. Tragen Sie Ihren Familien- und Vornamen, die Prüfungsnummer sowie den Prüfungsort ein.
4. Schreiben Sie deutlich, da Ihnen bei unleserlicher Eintragung Punkte verloren gehen.
5. Schreiben Sie bei programmierten Aufgaben die Lösungskennziffern in die Kästchen am rechten Rand.
6. Es gibt keine Ersatzaufgabensätze, falls Sie sich verschrieben haben.

Das Kopieren der Prüfung ist auch zu Übungszwecken nicht erlaubt!

Sie sind Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r in der Praxis Dr. Ritter und müssen sich mit den folgenden Fragen auseinandersetzen.

Situation 1

Melanie Meister hat ihre Ausbildung zur ZFA bei Dr. Kunz erfolgreich abgeschlossen und möchte nun einen Arbeitsvertrag bei Dr. Ritter abschließen.
Melanie ist 19 Jahre alt. Melanie bittet Sie, den Arbeitsvertrag vor ihrer Unterschrift zu prüfen.

Arbeitsvertrag

für die Beschäftigung
eine/r/s Zahnmedizinischen Fachangestellten

**zwischen Dr. Bernd Ritter, Auenstr. 98, 80469 München
und Melanie Meister, Blumentraße 12, 81125 München**

§ 1 Gegenstand

Mit Wirkung vom 1.2.2014 tritt Frau Melanie Meister als geprüfte ZFA in meine Dienste ein.

§ 2 Aufgaben

Die Zahnmedizinische Fachangestellte übernimmt die Aufgaben, die im Berufsbild für Zahnmedizinische Fachangestellte im Einzelnen aufgeschlüsselt sind.

§ 3 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 42 Stunden.

Die Zahnmedizinische Fachangestellte hat auf Anordnung der/des Praxisinhaber/in/s auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit an dem durch die zuständige Berufsvertretung festgelegten Notfalldienst teilzunehmen.

§ 4 Probezeit

Die Probezeit beträgt 5 Monate.

§ 5 Vergütung

Es wird ein Entgelt in Höhe von 1800 € brutto vereinbart.

Die Beiträge zur Sozialversicherung werden von den vertragschließenden Parteien entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen getragen.

Die Lohn- und Kirchensteuer gehen voll zu Lasten der Arbeitnehmerin.

§ 6 Urlaub

Die Zahnmedizinische Fachangestellte hat Anspruch auf einen Jahresurlaub von 22 Arbeitstagen. Als Arbeitstage gelten die Tage Montag bis Freitag mit Ausnahme von Feiertagen.

§ 7 Verletzung von Privatgeheimnissen (Schweigepflicht)

Die Zahnmedizinische Fachangestellte verpflichtet sich, über alle ihr/ihm in der Praxis bekanntgewordenen Umstände, sei es die Behandlung selbst, seien es die persönlichen Umstände des Patienten und deren Erklärungen in der Praxis sowie Betriebsgeheimnisse, absolutes Stillschweigen zu bewahren. ...

Beantworten Sie folgende Fragen zum Arbeitsvertrag

- a) Nach dem Arbeitszeitgesetz dürfen Arbeitnehmer bis zu 48 Stunden wöchentlich arbeiten. Wie lautet die gesetzliche Regelung zur wöchentlichen Arbeitszeit für Jugendliche? (1 Punkt)

- b) Wie lange darf nach der gesetzlichen Regelung die Probezeit bei einem **Arbeitsvertrag** höchstens dauern? (1 Punkt)

- c) Statt des normalen Arbeitsrechts gilt für Auszubildende das BBiG. Wie lange darf die Probezeit bei **Berufsausbildungsverhältnissen** maximal sein? (1 Punkt)

- d) Melanie verdient 1800 € brutto. Neben dem Steuerabzug sind auch die Sozialversicherungsbeiträge zu erfassen und abzuführen. Welche Sozialversicherungsbeiträge muss Melanie abführen? (4 x ½ Punkt)

- e) Verstoßen die als Urlaub gewährten 22 Arbeitstage gegen die gesetzliche Regelung? Begründen Sie Ihre Antwort kurz! (1 Punkt)

- f) Welches Gesetz regelt die Folgen bei einem Verstoß gegen die Schweigepflicht? (1 Punkt)

1. BGB
2. BBiG
3. JArbSchG
4. StGB
5. KSchG

- g) Der Arbeitsvertrag ist eine Sonderform des Dienstvertrages. Nennen Sie eine weitere Sonderform des Dienstvertrages! (1 Punkt)

- h) Der Zahnarzt lässt in einem Dentallabor eine Zahnbrücke anfertigen. Welcher Vertrag ist in diesem Fall zustande gekommen? (1 Punkt)

1. Kaufvertrag
2. Geschäftsführung ohne Auftrag
3. Werkvertrag
4. Wartungsvertrag
5. Behandlungsvertrag

Situation 2

Eine neue Patientin, Monika Gruber, kommt zum vereinbarten Termin in die Praxis. Sie lesen ihre Gesundheitskarte der AOK ein und legen eine neue Karteikarte an.

- a) Bei der Karteikarte unterscheidet man zwischen Stammdaten und Bewegungsdaten. Nennen Sie je ein Beispiel! (2 Punkte)

Stammdaten:

Bewegungsdaten:

- b) Welche zwei Aussagen zum Behandlungsvertrag sind richtig? (2 Punkte)

1. Der Behandlungsvertrag muss immer schriftlich abgeschlossen werden.
2. Der Behandlungsvertrag kann formfrei abgeschlossen werden.
3. Alle Behandlungsverträge zwischen gesetzlich krankenversicherten Patienten und Zahnärzten bedürfen der ausdrücklichen Bestätigung der KZVB.
4. Eine ZFA ist grundsätzlich ein Vertragspartner beim Behandlungsvertrag.
5. Der Behandlungsvertrag kann jederzeit und ohne Grund vom Patienten gelöst werden.
6. Bei der Durchführung reiner Prophylaxemaßnahmen handelt es sich nicht um einen Behandlungsvertrag.

- c) Frau Gruber sollen zwei Weisheitszähne entfernt werden. Worüber muss sie vor der Behandlung aufgeklärt werden? Nennen Sie drei Inhaltspunkte! (3 Punkte)

- d) Wer muss die Aufklärung durchführen? (1 Punkt)

- e) Beim Einordnen der Karteikarte merken Sie, dass einige Karten mit dem Buchstaben G falsch sortiert sind. Welche Reihenfolge ist richtig? (1 Punkt)

1. Gruber Hans Ullrich, Gruber-Müller Monika, von Gruber Hans, Gruber Monika
2. von Gruber Hans, Gruber Hans Ullrich, Gruber Monika, Gruber-Müller Monika
3. von Gruber Hans, Gruber Hans Ullrich, Gruber-Müller Monika, Gruber Monika
4. Gruber Hans Ulrich, von Gruber Hans, Gruber Monika, Gruber-Müller Monika
5. Gruber Hans Ullrich, Gruber Monika, Gruber-Müller Monika, von Gruber Hans

Situation 3

Dr. Ritter beauftragt Sie heute mit verschiedenen Büroarbeiten.

- a) Wie lange müssen die folgenden Schriftstücke mindestens aufbewahrt werden?
(Bitte genaues Datum angeben!) (3 Punkte)

Kopie AU-Bescheinigung, ausgestellt am 15.01.2014	
Karteikarte, letzte Eintragung 15.12.2004	
Kassenbuch Jahr 2013	

- b) Sie sollen einen Brief (40 g, mit dem Format DIN A 4, darf nicht gefaltet werden) versenden. Dr. Ritter wünscht eine Bestätigung über den Tag der Absendung und einen genauen Nachweis mit Unterschrift, wann die Sendung entgegengenommen wurde.

Welche Sendungsart wählen Sie?

Geben Sie bitte auch die entsprechenden Briefzusatzleistungen an! (3 Punkte)

Briefart:

1. Standardbrief
2. Kompaktbrief
3. Großbrief
4. Maxibrief

Briefzusatzleistungen: _____

- c) Die Rechnung der Stadtwerke wird nach der Bearbeitung von Ihnen in einem Leitzordner **chronologisch** abgelegt. Was versteht man unter diesem Ordnungssystem? (1 Punkt)

- d) Dr. Ritter möchte, dass Sie die unten stehenden Begriffe aus dem Zahlungsverkehr den entsprechenden Vorgängen richtig zuordnen! (3 Punkte)

Begriffe: Girocard (Maestro-Karte)
 Visa-Karte
 Geldkarte

Vorgang	Begriff
Verbindliche Buchung eines Hotelzimmers über das Internet.	
Kauf von Zigaretten am Automaten.	
Der Patient zahlt mit Karte und PIN.	

e) Sie erhalten heute mit der Tagespost die beiliegende Rechnung.

Müller Büromöbel OHG					
Verwaltung Buchenstraße 27, 94315 Straubing					
Steuernummer 292/2000/4712 USt ID-Nr. AB 558000001					
<u>Müller Büromöbel OHG – Postfach 34789 – 94315 Straubing</u>					
Zahnarzt Dr. Bernd Ritter Auenstraße 96 80469 München					
					Straubing, 13. Januar 2014
Rechnung Nr. 321/14					
Lieferung 15.01.2014					
Lieferschein Nr. 321/14 – Ihr Auftrag vom 15. Dezember 2013					
Artikelnr.	Artikel	Menge/Einheit	Einzelpreis in €	Rabatt	Betrag in €, netto
45	PC-Arbeits-tische	3 Stück	550,00 €		1.550,00 €
				- 15 %	230,00 €
Listenpreis					1.320,00 €
+ 19 % Umsatzsteuer					250,80 €
Rechnungsbetrag					1.570,80 €
Zahlungsbedingungen: Zahlbar innerhalb von 30 Tagen, oder innerhalb von 10 Tagen mit 1,5 % Skonto. Wie liefern unter Eigentumsvorbehalt.					
Bankverbindung Sparkasse Straubing BLZ 44166370, Kontonummer 33220082 IBAN DE 06 4416 6370 0003 3200 82					

Kontrollieren Sie zunächst den Rechnungsbetrag auf seine rechnerische Richtigkeit und nehmen Sie ggf. eine notwendige Korrektur vor. (3 Punkte)

Rechnungsbetrag vor Skontoabzug: _____

- f) Dr. Ritter würde 1,5 % Skonto auf den Kaufpreis von 1668,98 € erhalten, wenn er sofort bezahlt. Dr. Ritter müsste für 30 Tage einen Kredit bei seiner Bank zu 9,8 % aufnehmen, um vorzeitig zahlen zu können. Ist es für Dr. Ritter sinnvoll, die Arbeitstische sofort zu bezahlen? Berechnen Sie den Finanzierungserfolg.
(Vergleich von Skontoersparnis und Zinsaufwand)
Hinweis: Bei nicht nachvollziehbarem Rechenweg gibt es Punktabzug! (4 Punkte)

Der Finanzierungserfolg beträgt

€

- g) Erklären Sie den Begriff Eigentumsvorbehalt. (1 Punkt)

- h) Einer der PC-Arbeitstische hat einen Kratzer. Herr Dr. Ritter bittet Sie, eine Mängelrüge zu schreiben. Nennen Sie ein anderes Wort für Mängelrüge. (1 Punkt)

Situation 4

Dr. Ritter möchte einen neuen Drucker anschaffen. Er hatte Sie beauftragt, eine schriftliche Anfrage an die Firma Bürobedarf Meier KG zu richten. Heute erhalten Sie das Angebot.

Bürobedarf Meier KG					
Bürobedarf Meier KG – Saturnweg 5 – 80511 München					
Praxis					
Dr. Bernd Ritter					
Auenstr. 98					
80469 München					
Ihre Zeichen	Ihre Nachricht vom	Unsere Zeichen	Unsere Nachricht vom	Telefon	Datum:
				089 9897-15	13.01.2014
Angebot auf Ihre Anfrage vom 07.01.2014					
Sehr geehrter Herr Dr. Ritter,					
vielen Dank für Ihre Anfrage. Im Rahmen unserer Aktion					
„Qualität, Ausstattung und Ergonomie – besser geht's zur Zeit einfach nicht“					
machen wir Ihnen freibleibend ein Super-Sonderangebot:					
				Listenpreis	
Multifunktionsdrucker 3-in-1 HP Pixner MG5340 -				156 €	
(genaue Beschreibung siehe www.meier-buerobedarf.de)					
Unsere Preise verstehen sich zuzüglich 19 % Umsatzsteuer.					
Die Lieferung erfolgt frei Haus durch unseren Fuhrpark ca. 3-4 Wochen nach Eingang der Bestellung. Die Zahlung ist innerhalb von 30 Tagen zu leisten.					

- a) Welche rechtliche Wirkung hat das Angebot für die Firma Bürobedarf?
Kurze Begründung! (1 Punkt)

- b) Wie bezeichnet man die im Angebot der Fa. Bürobedarf Meier KG angegebene Zahlungsbedingung? (1 Punkt)

1. Barkauf
2. Zielkauf
3. Ratenkauf
4. Vorauszahlung
5. Sofortkauf

- c) Dr. Ritter legt bei der Neuanschaffung des Druckers sehr großen Wert auf umweltfreundliche und ergonomische Produkteigenschaften. Nennen Sie dazu jeweils ein Beispiel für ... (2 Punkte)

umweltfreundliche Produkteigenschaften _____

ergonomische Produkteigenschaften _____

- d) Sollte der Drucker Mängel aufweisen, hat Dr. Ritter zwei vorrangige Rechte. Nennen Sie beide Rechte. (2 Punkte)

Situation 5

Der Privatpatient Michael Lodes hat die Liquidation von Dr. Ritter in Höhe von 3.400,00 € vom 12.09.2013 immer noch nicht bezahlt, obwohl Herr Lodes bereits zwei Mahnungen von Dr. Ritter erhalten hat. Mit einer dritten Mahnung verlangt Dr. Ritter nun 3.425,26 €. In diesem Betrag sind die Verzugszinsen vom 12.11.13 bis 15.01.14 enthalten.

- a) Berechnen Sie den von Dr. Ritter geforderten Zinssatz! Geben Sie auch die allgemeine Formel für den Zinssatz an! Nicht nachvollziehbare Rechenwege führen zu Punktabzug! (3 Punkte)

- b) Mit welchem Datum würde die Forderung gegenüber Herrn Lodes verjähren, wenn Dr. Ritter nach der dritten Mahnung keine gerichtlichen Schritte einleiten würde und Herr Lodes auch weiterhin nicht zahlt? (1 Punkt)

Mit Ablauf des _____ (genaues Datum!)

- c) Wo kann Dr. Ritter einen Mahnbescheid gegen Herrn Lodes beantragen? (1 Punkt)

1. Amtsgericht München (Ort der Praxis)
2. Amtsgericht Freising (Wohnort von Herrn Lodes)
3. Amtsgericht Augsburg (Arbeitsort von Herrn Lodes)
4. Landgericht München
5. Amtsgericht Coburg

- d) Welche Wirkung hat die Beantragung eines Mahnbescheides auf die Verjährung von Forderungen? (1 Punkt)

1. Der Mahnbescheid hat die Hemmung der Verjährung zur Folge.
2. Der Mahnbescheid hat den Neubeginn der Verjährung zur Folge.
3. Der Mahnbescheid bewirkt, dass sich die Verjährungsfrist bis zum Jahresende verlängert.
4. Der gerichtliche Mahnbescheid hat keine Wirkung.

- e) Herr Lodes verweigert die Zahlung der Liquidation, weil er behauptet, dass Dr. Ritter ihn falsch behandelt hat. Wer trägt grundsätzlich die Beweislast bei einem Behandlungsfehler? (1 Punkt)

Situation 6

Dr. Ritter beabsichtigt in der nächsten Zeit, die Patientendokumentation vollständig digital zu organisieren und keine Karteikarten mehr zu verwenden. Er stellt Ihnen in diesem Zusammenhang folgende Fragen:

- a) Aus welchen drei Gründen dokumentiert der Zahnarzt alle praxisrelevanten Patienteninformationen? (3 Punkte)

- b) Nennen Sie je einen Vor- und einen Nachteil, wenn die Patientendokumentation (Karteikarte) nur noch digital vorliegt. (2 Punkte)

Vorteil: _____

Nachteil: _____

- c) Die Verwendung der richtigen Hardware-Komponenten ist die Grundlage für eine effektive EDV in einer Zahnarztpraxis. Nennen Sie hierzu drei geeignete Beispiele! (3 Punkte)

Hardware-Komponenten: _____

- d) Dr. Ritter erteilt Ihnen den Auftrag, Informationen über „Anwendersoftware für die zahnärztliche Praxis“ einzuholen. Was versteht man unter einer solchen „Anwendersoftware“? (1 Punkt)

1. Alle technischen Teile einer EDV-Anlage in einer Zahnarztpraxis
2. Alle Programme, die zur Verarbeitung von Patientendaten dienen
3. Alle Datenträger, die maschinell gelesen werden können
4. Daten, die für die spätere Weiterverarbeitung gespeichert werden
5. Nadeldrucker, der in der Zahnarztpraxis verwendet wird

- e) Wie oft sollten Sie mindestens in Ihrer Praxis eine Datensicherung durchführen? (1 Punkt)

1. Zu Beginn und am Ende einer Arbeitswoche
2. Einmal am Tag
3. Einmal pro Woche
4. Vor jeder Quartalsabrechnung